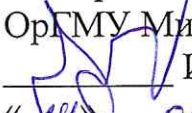


федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Оренбургский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

ОрГМУ Минздрава России

 И.В. Мирошников

«24» 04 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Институт довузовского образования

ПП 01 – 17 – 2023

Введено в действие приказом

№ 1094 от «24» 04 2023г.

Всего листов 10

Оренбург 2023

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Институт довузовского образования»	ПП 01 – 17 – 2023	Лист 2 из 10
------------------------------------	---	-------------------	--------------

Содержание

1	Общие положения	3
2	Структура института довузовской подготовки	3
3	Цели и Задачи	3
4	Функции	4
5	Права	5
6	Взаимоотношения (служебные связи)	5
7	Ответственность	6
	Приложение	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений	9

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Институт довузовского образования»	ПП 01 – 17 – 2023	Лист 3 из 10
------------------------------------	---	-------------------	--------------

1 Общие положения

1.1 Институт довузовского образования (далее ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2 ИДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.3 Непосредственное руководство ИДО осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета.

1.4 Директор ИДО подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.5 Во время отсутствия директора общее руководство ИДО осуществляет лицо, назначенное приказом ректора в установленном порядке.

1.6 ИДО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, заключенным между Администрацией и первичной профсоюзной организацией сотрудников Университета, Правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.7 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура института довузовской подготовки

2.1 Структуру ИДО и штат утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов. Схема организационной структуры ИДО указана в приложении.

3 Цели и Задачи

3.1 В своей деятельности ИДО стремится достичь целей:

3.1.1 Создание инновационной системы непрерывного многоуровневого профильного обучения как части единой университетской системы подготовки кадров.

3.1.2 Обеспечение развития способностей каждого человека для последующего успешного освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования, адаптация к университетской среде.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Институт довузовского образования»	ПП 01 – 17 – 2023	Лист 4 из 10
------------------------------------	---	-------------------	--------------

3.1.3 Повышение эффективности профессиональной ориентации абитуриентов.

3.1.4 Обеспечение оптимальной преемственности и сопряженности основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляемого на базе Университета.

3.2 Основными задачами ИДО для достижения поставленных целей являются:

3.2.1 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения, устойчивой мотивации к учебной и будущей профессиональной деятельности, позитивного отношения к выбранным профессиональным областям знаний.

3.2.2 Реализация принципа непрерывности основного общего, среднего общего, среднего профессионального и высшего образования.

3.2.3 Формирование и развитие у обучающихся навыков и умений проектной деятельности за счет расширения исследовательского компонента образовательных программ и использования потенциала Университета, включение обучающихся в научно-исследовательскую работу Университета.

3.2.4 Выявление и развитие творческих способностей обучающихся, воспитание трудолюбия и высоких нравственных принципов в интересах личности, общества, государства.

3.2.5 Создание благоприятных условий для разностороннего и гармоничного развития личности и самореализации обучающегося, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.2.6 Реализация профориентационного сопровождения и достижение профессионального самоопределения обучающихся.

3.2.7 Внедрение в практику профессионального образования результатов научных исследований, передового опыта.

4 Функции

В соответствии с поставленными задачами ИДО выполняет следующие функции:

4.1 Разработка и реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – СПО).

4.2 Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.3 Организация и проведение профориентационных мероприятий.

4.4 Организация всех видов учебных занятий.

4.5 Обеспечение образовательной деятельности высококвалифицированными кадрами.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Институт довузовского образования»	ПП 01 – 17 – 2023	Лист 5 из 10
------------------------------------	---	-------------------	--------------

4.6 Обеспечение образовательного процесса необходимым материально-техническим обеспечением.

4.7 Вовлечение студентов по программам СПО и обучающихся по дополнительным образовательным программам в исследовательскую деятельность студенческого научного общества.

4.8 Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися в соответствии с программами воспитания основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту – ОПОП).

4.9 Вовлечение обучающихся в волонтерскую деятельность.

5 Права

Для выполнения возложенных задач и функций ИДО имеет право:

5.1 Использовать закрепленные помещения и материально-техническое оснащение для проведения всех видов занятий в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

5.2 Запрашивать и получать информацию и документы, необходимые для организации учебной деятельности ИДО, любого структурного подразделения Университета.

5.3 Контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ИДО.

5.4 Вносить предложения руководству Университета по вопросам, отнесенным к компетенции ИДО.

5.5 Участвовать в конференциях, семинарах и т.п. в качестве представителей Университета.

5.6 Директор ИДО представляет интересы Университета в иных учреждениях и организациях по вопросам деятельности ИДО в пределах своей компетенции и переданных полномочий.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

ИДО в своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

6.1 С кафедрами Университета по вопросам организации и проведению учебных занятий, разработке и актуализации рабочих программ дисциплин и практик, а также методических материалов в рамках реализации программ СПО; по вопросам организации и проведения мероприятий в рамках профориентационной работы.

6.2 С учебно-методическим отделом по вопросам методического сопровождения разработки основных профессиональных образовательных программ уровня СПО, разработке локальных нормативных актов и других документов необходимых для реализации программ СПО.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Институт довузовского образования»	ПП 01 – 17 – 2023	Лист 6 из 10
------------------------------------	---	-------------------	--------------

6.3 С библиотекой по вопросам обеспечения обучающихся учебной литературой.

6.4 С приемной комиссией по вопросам организации набора обучающихся по программам СПО.

6.5 С отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения реализуемых образовательных программ.

6.6 С учебно-организационным отделом по вопросам документационного сопровождения обучающихся СПО.

6.7 С управлением по цифровому развитию Университета по вопросам размещения информации на официальном сайте Университета, реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

6.8 С управлением по воспитательной, социальной работе и связям с общественностью по вопросам организации воспитательной работы студентов, осваивающих программы СПО и обучающихся по дополнительным образовательным программам.

6.9 С управлением по лечебной работе и взаимодействию с учебно-производственными базами по вопросам медицинской помощи и диспансерному наблюдению студентов СПО.

6.10 С управлением по научной, инновационной и международной деятельности по вопросам привлечения обучающихся к исследовательской деятельности, для развития у них творческих способностей и повышению интереса к обучению.

6.11 С управлением делами по вопросам документационного сопровождения работы ИДО.

6.12 С отделом по правовым вопросам и регистрационному учету по вопросам пребывания обучающихся их других государств с целью обучения по программам СПО.

6.13 С отделом платных образовательных услуг ВО по вопросам оформления договоров.

6.14 С отделом производственной практики по организации практической подготовки обучающихся по программам СПО.

6.15 С экономическим управлением по расчету стоимости обучения по программам СПО и дополнительным общеобразовательным программам.

7 Ответственность

7.1 Директор ИДО несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение институтом довузовского образования возложенных настоящим Положением задач и функций.

7.2 На директора ИПО возлагается персональная ответственность:

7.2.1 за своевременное и правильное выполнение требований внутренних нормативных документов;

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Институт довузовского образования»	ПП 01 – 17 – 2023	Лист 7 из 10
------------------------------------	---	-------------------	--------------

7.2.2 за соответствие законодательству издаваемых подразделением и подписываемых им инструкций, указаний и других правовых актов;

7.2.3 за организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки документов, своевременное исполнение поручений руководства, ведение делопроизводства в соответствии с действующими внутренними нормативными документами, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

7.2.4 за создание и обеспечение надлежащих условий для работы сотрудников подразделения;

7.2.5 за обеспечение сохранности имущества, находящегося в подразделении;

7.2.6 за соблюдение сотрудниками подразделений трудовой и производственной дисциплины.

7.3 Ответственность других работников подразделения определяется их должностными инструкциями.

Директор института
довузовского образования

Е.М. Нефедова

СОГЛАСОВАНО:
Представитель руководства
по качеству

Т.В. Чернышева

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации

Г.В. Аввакумова

Приложение

Организационная структура Института довузовского образования



Лист ознакомления

[illegible]

